

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ № 49

Е.И.Першина

Приказ № 145-о от 30.12.2022 г.

«О противодействии коррупции»

**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Красноярского края, локальными актами УО администрации г.Канска, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБДОУ № 49 субъектами антикоррупционной политики являются:

- заведующий МБДОУ;
- работники МБДОУ.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а

также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Цели комиссии**

- Обеспечение соблюдения общих принципов служебного поведения;
- урегулирование конфликта интересов;
- содействие в обеспечении соблюдения ограничений и запретов;
- содействие в осуществлении мер по противодействию коррупции.

## **3. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- обеспечивает соблюдения общих принципов служебного поведения;
- координирует деятельность работников учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции среди работников МБДОУ;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности работников МБДОУ;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

4.1. Состав членов Комиссии (приложение 1) рассматривается на общем собрании коллектива. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

Председатель: заведующий МБДОУ

Заместитель председателя: заместитель заведующего по ВМР

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по АХЧ;
- воспитатель – председатель ПК МБДОУ;
- родитель (законный представитель);
- педагог-психолог;
- независимый эксперт (по согласованию),
- секретарь: делопроизводитель

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. Обязательное присутствие одного независимого эксперта. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

Ни у одного члена комиссии не должно быть прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов.

4.5. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.6. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ-

ляют свою деятельность на общественных началах.

#### 4.7. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия координирует деятельность работников МБОУ № 49.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции среди работников МБДОУ.

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется бюллетенем (приложение 1) и протоколом (приложение 2), который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

### **6. Председатель Комиссии**

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информировывает на общем собрании о результатах реализации мер противодействия коррупции.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **7. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего МБДОУ по решению общего собрания коллектива.

**БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

ФИО		
Должность		
Решение 1	установить, что у руководителя учреждения <b>имеется личная заинтересованность</b>	
	установить, что у руководителя учреждения <b>НЕ имеется личной заинтересованности</b>	
Решение 2	установить, что руководитель учреждения <b>соблюдал</b> требования об урегулировании конфликта интересов	
	установить, что руководитель учреждения <b>НЕ соблюдал</b> требования об урегулировании конфликта интересов	
Решение 3	установить, что руководитель учреждения <b>соблюдал</b> требования к служебному поведению	
	установить, что руководитель учреждения <b>НЕ соблюдал</b> требования к служебному поведению	

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания комиссии по профилактике коррупционных или иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов среди работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (время)

**Состав комиссии:**

1. Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ - присутствует.  
(ФИО, должность)

2. Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ - присутствует.  
(ФИО, должность)

3. Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ - присутствует.  
(ФИО, должность)

4. Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ - присутствует.

2.

3.

4. \_\_\_\_\_, председатель ПК МБДОУ - присутствует.

5. \_\_\_\_\_, независимый эксперт - присутствует.

Присутствует - \_\_\_\_\_ членов комиссии. Отсутствует - \_\_\_\_\_ члена комиссии

**Приглашенные:**

1.

2.

3.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

Проведено голосование за повестку заседания: - утверждена

В комиссию были представлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ознакомила состав комиссии с порядком.

**Слушали:**

-  
-  
-

За \_\_\_\_\_ принято решение о применении дисциплинарных взысканий в виде замечания:

1.  
2.

Указано на недопустимость впредь нарушений, связанных с \_\_\_\_\_

1.  
2.

Комиссия решила: \_\_\_\_\_

**Результаты голосования:**

Проведено голосование. «За» - \_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_\_.

Решение принято единогласно.

Комиссия рекомендует провести разъяснительную работу \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

**Приложение 3 к положению**

**Состав комиссии**

Председатель: заведующий МБДОУ

Заместитель председателя: заместитель заведующего по ВМР

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по АХЧ;
- воспитатель;
- родитель (законный представитель);
- педагог-психолог;
- независимый эксперт (по согласованию),
- секретарь: делопроизводитель