

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 49

Е.И.Першина

Приказ № 145-о от 30.12.2022 г.

«О противодействии коррупции»

**План мероприятий
по реализации стратегии антикоррупционной политики
среди работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 49 «Росинка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза проектов нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность.	заведующий	в течение года
1.1.2.	Соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ № 49.	заведующий	постоянно
1.1.3.	Соблюдение Положения о конфликте интересов среди работников МБДОУ № 49.	заведующий	постоянно
1.1.4.	Соблюдение Порядка уведомления комиссии, ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организация проверки этих сведений.	заведующий	постоянно
1.1.5.	Соблюдение Порядка информирования работников МБДОУ № 49 о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	заведующий	постоянно
1.1.6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно
1.2. Разработка систем мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках полномочий.	заведующий	постоянно
1.2.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях трудового коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов (по	заведующий	в течение года

	необходимости).		
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий, зам. зав по АХЧ	в течение года
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным контрактом	заведующий, зам. зав по АХЧ	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждениях	заведующий, зам. зав по АХЧ	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, зам. зав по АХЧ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в учреждении			
2.4.1	Организация личного приема работников в целях профилактики выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	заведующий, зам. зав по АХЧ	В течение года
2.4.2	Обеспечение заседания комиссии о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ.	заведующий	В соответствии с планом
2.4.3	Создание единой системы оценки качества работы с использованием процедур: - аттестация кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза проектов программ развития учреждения; - создание системы информирования о качестве деятельности учреждений.	заведующий, председатель ПК (по согласованию) зам. зав по ВМР	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников учреждения			
2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), поступающих через системы общего пользования (электронную почту, телефон) на действия	заведующий, зам. зав по ВМР	постоянно

	(бездействия) работников МБДОУ, работодателя с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
2.5.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий, зам. зав по АХЧ, зам. зав по ВМР	по мере необходимос ти